

Số: 556 /PA-ĐHNH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 6 năm 2021

PHƯƠNG ÁN

Ứng phó với dịch Covid-19 của Trường Đại học Ngân hàng
Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 27/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về quyết liệt thực hiện đợt cao điểm phòng, chống dịch Covid-19;

Căn cứ Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch Covid-19;

Căn cứ Chỉ thị số 19/CT-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới;

Căn cứ các văn bản hướng dẫn công tác phòng, chống dịch Covid-19 của Bộ Y tế;

Căn cứ tình hình diễn biến của dịch bệnh Covid-19,

Đề chủ động và kịp thời phản ứng trước diễn biến của dịch Covid-19, Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng phương án ứng phó với dịch Covid-19, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Đề ra các giải pháp ứng phó kịp thời khi có các tình huống dịch bệnh xảy ra trong Trường, nhằm ngăn chặn sự lây lan của dịch bệnh, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cho viên chức, người lao động, học viên và sinh viên.

- Chủ động trong công tác phòng chống dịch, tập trung cao độ để ngăn chặn kịp thời, nhanh chóng và hiệu quả các nguy cơ dịch bệnh từ bên ngoài xâm nhập vào Trường; giám sát chặt chẽ, phát hiện sớm các yếu tố nguy cơ, người mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh để có biện pháp phòng chống phù hợp.

- Chủ động thông tin chính xác để nâng cao nhận thức về trách nhiệm và ý thức của viên chức, người lao động, học viên và sinh viên Nhà trường trong việc tự phòng bệnh cho bản thân, gia đình và cộng đồng.

- Chuẩn bị đầy đủ nhân lực, trang thiết bị cần thiết cho công tác phòng, chống dịch, sẵn sàng ứng phó có hiệu quả khi có dịch xảy ra.

- Xác định rõ vai trò, trách nhiệm của từng tập thể và cá nhân đối với công tác phòng chống dịch.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, THỜI GIAN ÁP DỤNG



1. Đối tượng, phạm vi:

Các đơn vị, toàn thể viên chức, người lao động, học viên và sinh viên Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh tại 03 cơ sở của Trường (36 Tôn Thất Dạm và 39 Hàm Nghi, P. Nguyễn Thái Bình, Quận 1; 56 Hoàng Diệu 2, P. Linh Chiểu, Thành phố Thủ Đức).

2. Thời gian áp dụng:

Áp dụng xuyên suốt khi dịch Covid-19 chưa được khống chế hoàn toàn ở Việt Nam và trên thế giới.

III. KỊCH BẢN GIẢ ĐỊNH VÀ PHƯƠNG ÁN ỨNG PHÓ

1. Tình huống 1: Khi chưa xuất hiện người nghi nhiễm hoặc tiếp xúc gần với ca bệnh Covid-19.

1.1. Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của Trường (Ông Bùi Hữu Toàn phụ trách):

- Đảm bảo chỉ đạo xuyên suốt về việc thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch trong Trường.
- Thường xuyên thông tin tình hình diễn biến của dịch bệnh, báo cáo kịp thời Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường để có những chỉ đạo kịp thời và phù hợp với diễn biến của dịch bệnh.

1.2. Tổ Công tác phòng chống dịch Covid-19 của Trường (Bà Đoàn Thị Thanh Hằng phụ trách) và Tổ Y tế - Phòng Tổ chức cán bộ (Ông Hồ Trần Hùng phụ trách):

- Là đơn vị thường trực trong công tác phòng chống dịch của Nhà trường 24/7; thường xuyên cập nhật tình hình dịch bệnh, báo cáo kịp thời và chủ động đề xuất các biện pháp phòng chống dịch bệnh khi có diễn biến bất thường đến Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19; là đầu mối liên lạc với y tế địa phương trong việc triển khai các biện pháp phòng chống dịch; là đầu mối phối hợp các đơn vị chức năng triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong Nhà trường.

- Dự trù và đề xuất việc trang bị đầy đủ vật tư y tế để chủ động ứng phó với diễn biến của dịch bệnh, đảm bảo vật tư y tế phục vụ công tác phòng chống dịch.

1.3. Văn phòng (Ông Trần Mai Uớc phụ trách):

- Sẵn sàng có phương án bố trí khu vực cách ly tại chỗ đảm bảo có công trình vệ sinh khép kín (Nhà nghỉ giảng viên), chuẩn bị sẵn sàng cơ sở vật chất (bảng nội quy khu vực cách ly; giường, chiếu, chăn, màn, ... cho người cách ly) để sử dụng ngay khi có ca nghi nhiễm hoặc tiếp xúc gần với ca bệnh Covid-19 trong Trường.

- Chỉ đạo Bộ phận Bảo vệ phối hợp thực hiện nghiêm việc kiểm tra thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn, khai báo y tế tại các cổng ra vào; đặc biệt thực hiện kiểm tra, nhắc nhở việc thực hiện nghiêm thông điệp 5K của Bộ Y tế "**Khẩu trang - Khử**

khẩn - Khoảng cách - Không tụ tập - Khai báo y tế” của toàn thể viên chức, người lao động, học viên, sinh viên và khách đến liên hệ công tác.

- Chỉ đạo Bộ phận Vệ sinh thực hiện thường xuyên công tác vệ sinh giảng đường, nhà vệ sinh, các bề mặt thường xuyên tiếp xúc (bàn ghế, tay nắm cửa, lan can cầu thang, ...) bằng dung dịch vệ sinh sát khuẩn.

- Đầu mối, phối hợp chuyên môn với Tổ Y tế soạn thảo các văn bản liên quan công tác phòng chống dịch bệnh.

1.4. *Phòng Tài chính kế toán (Ông Nguyễn Mạnh Hùng phụ trách)*: Phụ trách công tác tài chính phục vụ công tác phòng chống dịch đảm bảo theo quy định của Nhà nước.

1.5. *Phòng Quản trị tài sản (Ông Nguyễn Trung Trí phụ trách)*: Phối hợp Tổ Y tế đề xuất trang bị cơ sở vật chất, vật tư y tế phục vụ công tác phòng chống dịch.

1.6. *Trung tâm Hỗ trợ sinh viên (Ông Nguyễn Văn Sáu phụ trách)*: Thường xuyên tuyên truyền và kiểm tra, nhắc nhở sinh viên tại Ký túc xá (KTX) thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch tại KTX.

1.7. *Phòng Đào tạo (Bà Hoàng Thị Thanh Hằng phụ trách) phối hợp Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng*: Chủ động tham mưu phương án giảng dạy, học tập và thi trực tuyến với ban Ban Giám hiệu để kịp thời ứng phó với diễn biến của dịch bệnh.

1.8. *Phòng Công tác sinh viên (Bà Lâm Thị Kim Liên phụ trách), Phòng Tư vấn tuyển sinh và Phát triển thương hiệu (Ông Nguyễn Anh Vũ phụ trách), Công đoàn (Bà Hạ Thị Thiệu Dao phụ trách), Đoàn Thanh niên (Bà Ngô Thị Xuân phụ trách), Hội Sinh viên (Ông Nguyễn Minh Hiếu phụ trách)*: Phối hợp triển khai công tác tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh nhằm nâng cao ý thức của viên chức, người lao động, học viên và sinh viên trong công tác phòng, chống dịch trong Nhà trường.

1.9. *Trưởng các đơn vị*: Trưởng các đơn vị thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở và chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Giám hiệu về việc chấp hành các biện pháp phòng chống dịch được triển khai trong Trường của viên chức, người lao động thuộc đơn vị quản lý.

2. Tình huống 2: Khi phát hiện người nghi nhiễm hoặc tiếp xúc gần ca bệnh Covid-19.

2.1. *Ban Chỉ đạo Phòng chống dịch Covid-19 của Trường*:

- Thông tin kịp thời đến Đảng ủy, Ban Giám hiệu về trường hợp ca nghi nhiễm hoặc tiếp xúc gần với bệnh nhân Covid-19 để xin ý kiến chỉ đạo; cho ngưng tạm thời hoạt động tại cơ sở của Trường khi phát hiện người nghi nhiễm hoặc tiếp xúc gần ca bệnh Covid-19 (là F1, F2) để triển khai các biện pháp phòng chống dịch

bệnh (chỉ hoạt động lại bình thường sau khi thực hiện công tác rà soát và khoanh vùng, triển khai đầy đủ các biện pháp phòng chống dịch theo quy định).

- Tổ chức họp khẩn, đánh giá tình hình cụ thể; chỉ đạo các tập thể, cá nhân có liên quan kích hoạt ngay phương án ứng phó với dịch bệnh đã được xây dựng phù hợp với tình hình cụ thể tại Trường; thông tin ngay y tế địa phương để phối hợp triển khai biện pháp phòng, chống dịch trong Trường.

- Chỉ đạo xuyên suốt quá trình triển khai ứng phó với dịch bệnh cho đến khi tình hình ổn định.

2.2. Tổ Công tác phòng chống dịch Covid-19 và Tổ Y tế:

- Thường trực phòng chống dịch 24/7; thường xuyên thông tin, báo cáo đến Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 và y tế địa phương về tình hình dịch bệnh tại Trường.

- Báo cáo Ban Chỉ đạo phòng chống dịch để kích hoạt phương án ứng phó phù hợp với tình hình diễn biến cụ thể của dịch bệnh.

- Báo cáo ngay y tế địa phương, phối hợp triển khai công tác rà soát, khoanh vùng nhanh chóng, điều tra dịch tễ, lập danh sách những ca nghi nhiễm hoặc tiếp xúc gần với ca nhiễm Covid-19 và xử lý theo quy định (Trạm Y tế phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1 - ĐT: **028.39 153 443**; Trạm Y tế Phường Linh Chiểu, TP. Thủ Đức - ĐT: **028.38 978 754**); phân loại và áp dụng các biện pháp phòng chống dịch với từng trường hợp cụ thể:

- + **Đối với ca nghi nhiễm hoặc tiếp xúc gần với ca bệnh Covid-19 (gọi là F1):** Y tế địa phương di chuyển F1 đến khu vực cách ly tập trung theo quy định của HCDC (F1 thực hiện nghiêm các hướng dẫn, thời gian cách ly tại nơi cách ly tập trung và các hướng dẫn sau khi kết thúc thời gian cách ly tại khu cách ly tập trung về nơi cư trú).

- + **Đối với ca tiếp xúc gần với F1 (gọi là F2):** Ngưng ngay các hoạt động của cá nhân F2 tại Trường để thực hiện các biện pháp phòng chống dịch theo hướng dẫn của cơ quan y tế. Xử lý cụ thể: (1) Nếu F2 là sinh viên ở trong KTX Trường, tiến hành tổ chức cho cách ly, theo dõi tại khu cách ly tại chỗ của Trường, thực hiện nghiêm các chỉ đạo chuyên môn của Trung tâm y tế Thủ Đức/Trạm Y tế Phường Kinh Chiểu (về hướng dẫn công tác phòng chống dịch, đảm bảo việc theo dõi sức khỏe và kiểm tra thân nhiệt đảm bảo 2 lần/ngày (chỉ kết thúc việc cách ly với F2 khi có kết quả xét nghiệm âm tính của F1, đồng thời phải có văn bản chỉ đạo kết thúc việc cách ly của Trung tâm Y tế địa phương); (2) Nếu F2 cư trú ngoài Trường: Báo cáo y tế địa phương nơi cư trú để thực hiện các biện pháp phòng chống dịch theo quy định.

+ **Đối với ca tiếp xúc với F2 (gọi là F3), tiếp xúc gần với F3 (gọi là F4), F5 ...** : Thực hiện nghiêm quy định 5K, tự theo dõi sức khỏe và báo cáo ngay cơ quan y tế khi có dấu hiệu nghi ngờ (sốt, ho, khó thở, v.v).

- Thực hiện công tác khử khuẩn theo quy định.

2.3. Văn Phòng

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất tại khu vực cách ly tại chỗ để tiếp nhận trường hợp F2 theo quy định.

- Phân công lực lượng lập chốt chặn khu vực cách ly tại chỗ đảm bảo 24/7.

- Đảm bảo thực hiện nghiêm việc kiểm tra thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn tại các cổng ra vào; đặc biệt thực hiện kiểm tra, nhắc nhở việc thực hiện nghiêm thông điệp 5K của toàn thể viên chức, người lao động, học viên, sinh viên và khách đến liên hệ công tác.

2.4. Phòng TCKT, P. QTTS:

Phụ trách công tác tài chính, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ công tác phòng chống dịch, kinh phí phục vụ tổ công tác phòng chống dịch và các đối tượng F2 cách ly tại Trường.

2.5. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên:

- Phối hợp triển khai các biện pháp phòng chống dịch, rà soát và điều tra dịch tễ đối với sinh viên tại KTX và sinh viên toàn trường liên quan đến F1.

- Thống kê và kiểm soát việc ra vào của sinh viên tại KTX.

- Phụ trách công tác hậu cần (theo quy định của Nhà nước) đối với các thành viên phục vụ công tác phòng chống dịch và các đối tượng F2 trong thời gian thực hiện cách ly, theo dõi tại chỗ.

2.6. Phòng Đào tạo, Phòng KT&ĐBCL:

Tùy tình hình thực tế, tham mưu với Đảng ủy, Ban Giám hiệu trong việc triển khai phương án giảng dạy, học tập và thi trực tuyến.

2.7. Phòng Thanh tra:

- Thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định trong công tác phòng chống dịch của viên chức, người lao động, học viên và sinh viên.

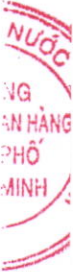
- Kiểm tra việc giảng dạy trực tuyến của giảng viên khi chuyển từ hình thức giảng dạy tập trung sang hình thức trực tuyến (nếu có).

2.8. Phòng CTSV, Phòng TVTS&PTTH:

- Phòng CTSV đầu mối phối hợp với các đơn vị chức năng rà soát và lập danh sách sinh viên thuộc đối tượng F2 cung cấp Tổ Y tế để báo cáo cơ quan y tế địa phương.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong toàn Trường.

2.9. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:



- Bố trí sinh viên tình nguyện phối hợp thực hiện các biện pháp phòng chống dịch.

- Tuyên truyền công tác phòng chống dịch sâu rộng đến đoàn viên, sinh viên.

2.10. Trường các đơn vị, viên chức, người lao động, học viên và sinh viên

- Tuyên truyền, nhắc nhở viên chức, người lao động thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Giám hiệu về các trường hợp vi phạm nguyên tắc phòng chống dịch thuộc mình quản lý.

- Toàn thể viên chức, người lao động, học viên, sinh viên thực hiện nghiêm thông điệp 5K của Bộ Y tế và các biện pháp phòng chống dịch theo quy định; chỉ đến Trường khi không có các dấu hiệu bệnh đường hô hấp; khi có các yếu tố nghi ngờ, phải đến ngay cơ sở y tế để được kiểm tra sức khỏe.

3. Tình huống 3: Khi có ca bệnh Covid-19 trong Trường

Khi có ca bệnh Covid-19 (gọi là F0) là viên chức, người lao động, học viên và sinh viên của Trường, Ban Chỉ đạo phòng chống dịch cho ngưng ngay toàn bộ hoạt động tại Trường, chỉ đạo kiểm soát chặt chẽ tại các cổng Trường, tuyệt đối không cho bất cứ cá nhân không liên quan công tác phòng chống dịch ra vào Trường; thông tin ngay đến Đảng ủy, Ban Giám hiệu; báo cáo khẩn cấp đến y tế địa phương để xin ý kiến chỉ đạo trong công tác phòng chống dịch; tất cả các hoạt động phòng chống dịch tại Nhà trường đảm bảo thực hiện nghiêm theo chỉ đạo, hướng dẫn của Trung tâm kiểm soát dịch bệnh và y tế địa phương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các thành viên Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 và các tập thể, cá nhân có liên quan căn cứ tình huống dịch cụ thể để chủ động ứng phó kịp thời, nhanh chóng theo nội dung triển khai; cập nhật thường xuyên các văn bản hướng dẫn của Chính phủ, Bộ Y tế, Ủy ban Nhân dân TP. Hồ Chí Minh, cơ quan y tế địa phương để có những điều chỉnh phù hợp với diễn biến của dịch bệnh nhằm đảm bảo tính hiệu quả trong công tác phòng chống dịch tại Nhà trường cho đến khi dịch Covid-19 được khống chế hoàn toàn ở Việt Nam và trên thế giới.

- Tổ Công tác phòng chống dịch và Tổ Y tế là đầu mối tiếp nhận tất cả các thông tin phản ánh về diễn biến của dịch bệnh Covid-19 và thông tin kịp thời đến Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 để triển khai nhanh chóng các biện pháp phòng chống dịch trong toàn Trường (**các thông tin phản ánh về Tổ trưởng Tổ Công tác phòng, chống dịch Covid-19: Bà Đoàn Thị Thanh Hằng - 0913.920.185; nhân viên y tế cơ sở Quận 1: Bà Nguyễn Thanh Hoa - 0912.048.079; nhân viên y tế cơ sở 56 Hoàng Diệu 2: Bà Nguyễn Thị Thanh Điểm - 0975.907.958**).

- Trưởng các đơn vị thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở và chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Giám hiệu về việc chấp hành các biện pháp phòng chống dịch được triển khai trong Trường của viên chức, người lao động thuộc đơn vị quản lý.

- Toàn thể viên chức, người lao động, học viên và sinh viên Nhà trường nghiêm chỉnh chấp hành các Chỉ thị, văn bản hướng dẫn của Thủ tướng, Chính phủ, Bộ Y tế, Ủy ban Nhân dân TP. Hồ Chí Minh, cơ quan y tế địa phương và kế hoạch thực hiện các biện pháp phòng chống dịch của Nhà trường; luôn xem các nội dung liên quan công tác phòng chống dịch là nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng và đảm bảo thực hiện xuyên suốt trong quá trình công tác và học tập tại Trường.

Trên đây là phương án ứng phó với dịch Covid-19 của Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh./. 

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- CT HĐT, BGH (để b/c);
- BCĐ, TCT phòng chống dịch Covid-19 (để t/h);
- Các đơn vị (để t/h);
- VC-NLĐ, học viên, sinh viên (để t/h);
- Lưu: VP, Ban CĐPCD Covid-19.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Hạ Thị Thiệu Dao

